



# Schüleraufnahmebogen der Friedrich-Paulsen-Schule Niebüll

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schularart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

	<b>Schüler/in</b> <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich	<b>Mutter</b> Sorgerecht <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<b>Vater</b> Sorgerecht <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Nachname</b>			
<b>Vorname</b>			
<b>Straße</b>			
<b>PLZ und Wohnort</b>			
<b>Telefon und E-Mail</b> <small>(Die hier angegebene Telefonnummer erscheint auf der Telefonliste der Klasse, siehe Rückseite "Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste")</small>		<b>Handy</b> + Festnetz, falls abweichend vom Kind	<b>Handy</b> + Festnetz, falls abweichend vom Kind
		<b>Telefon dienstlich</b> (für Notfälle)	<b>Telefon dienstlich</b> (für Notfälle)
		<b>E-Mail</b> der Mutter	<b>E-Mail</b> des Vaters

**Ich entscheide mich für das Modell „Bläserklasse“ im Rahmen des Musikunterrichts:**  
 (Die Erläuterung zu dem Klassenmodell habe ich auf dem Beiblatt zur Kenntnis genommen und mir ist bewusst, dass die Anmeldung für 2 Jahre bei monatlichen **Kosten von 40,00 €** verbindlich ist und meine Kontaktdaten an die Kreismusikschule zwecks Vertragsabschluss weitergegeben werden dürfen)

ja  nein

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

**Notfall-Ansprechpartner** (bitte mindestens einen Ansprechpartner für Notfälle eintragen)  
 z. B. Großeltern, Nachbarn etc. mit Namen & Telefon-Nr.

<b>Konfession:</b>	<b>Geburtsdatum:</b>	<b>Geburtsort:</b>
<b>Staatsangehörigkeit:</b>	<b>Zugezogen aus:</b>	<b>In Deutschland seit dem:</b> _____ <small>Tag                      Monat                      Jahr</small>
<b>Muttersprache:</b> <input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> andere: _____	<b>Verkehrssprache in der Familie:</b> <input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> andere: _____	<b>Teilnahme an DaZ</b> (Deutsch als Zweitsprache) <input type="checkbox"/> ja, seit: _____ <input type="checkbox"/> nein

<b>Gesundheitliche Besonderheiten:</b> <small>(z. B. Allergien, Asthma, Diabetes, Brille, Medikamente etc.)</small>	<b>Alle bisher besuchten Schulen</b> (Zeitraum + Klassenstufe)
--	--

<b>Einschulungsdatum</b> 1. Klasse Grundschule _____. _____. _____. <small>Tag                      Monat                      Jahr</small>	<b>Einschulungsdatum</b> Friedrich-Paulsen-Schule _____. _____. _____. <small>Tag                      Monat                      Jahr</small>	<b>Lese-Rechtschreib-Schwäche:</b> <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (Nachweis in Kopie anbei)	<b>Lernvereinbarungen:</b> <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (Kopie anbei)
--	---	--	--

**Besondere Klassenwünsche:**  
 Wünsche können nur berücksichtigt, wenn  
 a) nur eine Mitschülerin / ein Mitschüler angegeben wird \_\_\_\_\_ und  
 b) beide Schüler sich **gegenseitig** benennen. Sollten besondere Gründe vorliegen, die die Angabe mehrerer Wünsche erforderlich machen, kann dies bei der Schulanmeldung direkt besprochen werden.

(Vor- und Nachname) (Grundschulklasse) (Name der Grundschule)

Sollten sich Änderungen Ihrer zuvor gemachten Angaben ergeben, insbesondere Änderungen bezüglich des Sorgerechts, aber auch Telefon- und Adressänderungen etc., bitten wir Sie, die Schule hierüber umgehend zu unterrichten.

## Einwilligungen

Dieser Aufnahmebogen enthält für Sie die Möglichkeit, der Schule Ihre **Einwilligung in die Verarbeitung bestimmter personenbezogener Daten** zu erteilen.

Rechtsgrundlage für die jeweilige Datenverarbeitung ist dann ausschließlich die von Ihnen erteilte Einwilligung (Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe a) der Verordnung (EU) 2016/679 - Datenschutz-Grundverordnung).

### 1. Erstellung einer Klassenliste

- Für die Klasse kann eine Telefonliste erstellt werden, die alle Eltern erhalten.
- Im Notfall können Informationen schnell an die Eltern weitergeben werden.
- Die Liste enthält: Vor- und Nachname der Schülerin/des Schülers, Telefonnummer und ggf. E-Mail-Adresse.
- Sie können die Einwilligung jederzeit für die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen.

Für den Schulbetrieb ist es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um mittels Telefonkette / E-Mailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern / volljährigen Schülerinnen/Schülern weiterzugeben.

Für die Erstellung einer solchen Liste, die Vor- und Nachname der Schülerin/des Schülers sowie die Telefonnummer und ggf. E-Mail-Adresse enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihre Einwilligung.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes.



Ja, ich willige ein.



Nein, ich willige nicht ein.

### 2. Übermittlung an den Klassenelternbeirat

- Der Klassenelternbeirat erhält für seine Arbeit Ihren Namen, Ihre Anschrift mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse.
- Sie können die Einwilligung jederzeit für die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen.

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Unterstützung bei der Durchführung ihrer Aufgaben Ihren Namen sowie Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen.

Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes.



Ja, ich willige ein.



Nein, ich willige nicht ein.

### 3. Foto zur Darstellung auf Druckerzeugnissen

- Die Schule darf ein Foto Ihres Kindes, ggf. im Klassenverband, anfertigen.
- Das Foto wird z. B. im Jahrbuch der FPS veröffentlicht.

Die Schule kann mit Ihrer Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes einzeln oder als Gruppenbild für die Darstellung auf Druckerzeugnissen anfertigen. Dieses Bild darf auf Druckerzeugnissen, wie dem Jahrbuch, der Schülerzeitung o. ä., veröffentlicht werden.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird.



Ja, ich willige ein.



Nein, ich willige nicht ein.

### 4. Fotos (Bilder) / Videos auf der Schulhomepage

- Die FPS hat eine eigene Homepage, auf der Aktivitäten der Schule präsentiert werden.
- Dabei können auch Fotos Ihres Kindes (ohne Namen) abgebildet werden.
- Informationen im Internet sind weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar.
- Sie können die Einwilligung jederzeit für die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen.

Die FPS hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung zu den pädagogisch-didaktischen Inhalten die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einwilligung der betroffenen Person nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung.

Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes.

Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Bilder / Videos werden nach dem Widerruf unverzüglich von der Schulhomepage gelöscht. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass die Bilder / Videos bei Suchmaschinen, Archivseiten usw. auffindbar sein können, auch wenn die Schule ein für Sie insoweit gemäß Artikel 17 Abs. 2 der Verordnung (EU) 2016/679 bestehendes „Recht auf Vergessenwerden“ pflichtgemäß erfüllt hat.



Ja, ich willige ein.



Nein, ich willige nicht ein.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Mutter bzw. sonst. Erziehungsberechtigte

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Vaters bzw. sonst. Erziehungsberechtigte

*Nachfolgend erhalten Sie Informationen und Hinweise, die für den gesamten Schulbesuch an unserem Gymnasium von Bedeutung sind. Wir möchten Sie bitten, uns unten durch Ihre Unterschrift zu bestätigen, dass Sie Kenntnis von diesen Abläufen erhalten haben und diese berücksichtigen werden:*

**Schulweg:** Das Absetzen und Aufnehmen Ihres Kindes unmittelbar vor dem Schulgebäude, d. h. in der Marktstraße (einschließlich dem Parkstreifen vor dem Sextanerschulhof) sowie in der Friedrich-Paulsen-Straße (am Haupteingang) gefährdet Ihr Kind und andere Verkehrsteilnehmer und ist grundsätzlich nicht gewünscht.

Für den Fall, dass Ihr Kind (gelegentlich) mit dem Privat-PKW zur Schule befördert wird, bitten wir Sie, ausschließlich den ZOB-Parkplatz in der Böhmestraße zu nutzen.

Wenn Ihr Kind mit dem Fahrrad zur Schule fährt, weisen Sie es bitte darauf hin, dass es jeweils den in Fahrtrichtung rechten Fahrradweg nutzt.

Wir bitten Sie eindringlich, auch im Interesse Ihres eigenen Kindes, hier für optimale Sicherheitsbedingungen zu sorgen!

**Schulpflicht:** Wir legen Wert auf die Erfüllung der Schulpflicht. Wir werden daher jeder Form von Schulabsentismus entschlossen entgegenzutreten. Das gilt ausdrücklich auch für Familienurlaubsreisen außerhalb der Ferien. Bitte respektieren Sie, dass jegliche Befreiung vom Unterricht bei der Klassenleitung mit einem Vorlauf von mindestens 14 Tagen zu beantragen ist. Grenzen die Tage der geplanten Abwesenheit an die Ferien oder überschreiten sie 6 Tage, ist dieser Antrag bei der Schulleitung einzureichen. Unentschuldigtes Fehlen wird als Ordnungswidrigkeit und mit den Mitteln des Schulgesetzes geahndet.

**Krankheit:** Kann Ihr Kind aus gesundheitlichen Gründen nicht am Schulunterricht teilnehmen, benutzen Sie bitte morgens das E-Mail-Formular (auf unserer Homepage <https://friedrich-paulsen-schule.de> unter Service/Krankmeldung), das ans Sekretariat gerichtet ist. Sollte die Erkrankung über eine Woche hinausgehen, bitten wir um Einreichung einer ärztlichen Bescheinigung im Schulsekretariat. Sofern die Erkrankung an die Ferienzeiten oder sonstige freie Tage grenzt, ist bereits ab dem 1. Krankheitstag eine ärztliche Bescheinigung nötig.

Sollte Ihr Kind im Laufe des Schultages erkranken und nach Hause müssen, ist es bei Schülerinnen und Schülern der Klassenstufen 5 - 9 erforderlich, dass Sie (oder eine von Ihnen beauftragte Person) das Kind im Schulsekretariat abholt. Ab Klassenstufe 10 kann Ihr Kind - Ihre telefonisch erklärte Einverständnis vorausgesetzt - auch allein nach Hause, sofern der Gesundheitszustand dies möglich macht. Kinder, die die Schule nicht zu den regulären Schulschlusszeiten verlassen, müssen immer im Sekretariat abgemeldet und registriert werden.

**Unfall:** Sollte Ihr Kind auf dem Schulweg oder während der Unterrichts- und Pausenzeiten verunfallen oder sich verletzen, geben Sie dies bitte umgehend im Sekretariat bekannt. Von dort wird der Unfall / die Verletzung der Unfallkasse gemeldet. Nur dadurch ist gewährleistet, dass Ihr Kind über die Schule versichert ist (dies ist vor allem bei noch nicht absehbaren Folgeschäden von besonderer Wichtigkeit!). Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass bei Schulunfällen jeglicher Art grundsätzlich nicht der Hausarzt bzw. sonstige ortsansässige Ärzte erstbehandeln dürfen, sondern ausschließlich der BG-Arzt in der Ambulanz des KKH.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Mutter / sonst. Sorgeberechtigten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Vaters / sonst. Sorgeberechtigten

## **Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage**

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist Friedrich-Paulsen-Schule Gymnasium des Schulverbandes Südtondern, Friedrich-Paulsen-Straße 5, 25899 Niebüll; Tel.: 04661 96280; Fax: 04661 962828; E-Mail: [verwaltung-fps.niebuell@schule.landsh.de](mailto:verwaltung-fps.niebuell@schule.landsh.de)
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist Torsten Mai, E-Mail: [Datenschutzbeauftragter-Schule@bimi.landsh.de](mailto:Datenschutzbeauftragter-Schule@bimi.landsh.de)
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung. Eine Übersicht liegt diesem Aufnahmebogen bei.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: [mail@datenschutzzentrum.de](mailto:mail@datenschutzzentrum.de), Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an: (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>).

## **Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung**

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist Friedrich-Paulsen-Schule Gymnasium des Schulverbandes Südtondern, Friedrich-Paulsen-Straße 5, 25899 Niebüll; Tel.: 04661 96280; Fax: 04661 962828; E-Mail: [verwaltung-fps.niebuell@schule.landsh.de](mailto:verwaltung-fps.niebuell@schule.landsh.de)
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist Torsten Mai, E-Mail: [Datenschutzbeauftragter-Schule@bimi.landsh.de](mailto:Datenschutzbeauftragter-Schule@bimi.landsh.de)
3. Im Fall des Widerrufs der Einwilligung bleibt die bis zu diesem Zeitpunkt auf der Grundlage der Einwilligung erfolgte Datenverarbeitung rechtmäßig.
4. Die Löschung der Daten erfolgt, wenn der Zweck für die Verarbeitung entfallen ist oder die Einwilligung als Grundlage der Datenverarbeitung widerrufen wird.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung, Löschung und ggf. auf Datenübertragbarkeit gemäß Artikel 15 bis 18 sowie gemäß Artikel 20 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: [mail@datenschutzzentrum.de](mailto:mail@datenschutzzentrum.de), Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an: (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>).